



Aika 18.06.2025, klo 15:02 - 16:21

Paikka Kaupungintalo, Vapaudenkatu 32, kokoushuone Vallesmanni

Käsitellyt asiat

- § 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 54 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 55 Sivistyslautakunnan kokouskäytännöt valtuustokaudella 2025-2029**
- § 56 Sivistyslautakunnan kokousajat 1.8.2025-31.12.2025**
- § 57 Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen**
- § 58 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2025 alkaen**
- § 59 Jyväskylän kaupungin perusopetuksen koulujen järjestyssääntöjen päivittäminen mobiililaitteiden käyttöä koskien**
- § 60 Varhaiskasvatuksen palvelujohtajan virkavaalin vahvistaminen**
- § 61 Varhaiskasvatuksen palvelujohtajan palkan määrittäminen**
- § 62 Vastaavan palvelukoordinaattorin määräaikaisen viran perustaminen**
- § 63 Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön tarkistaminen 1.8.2025 alkaen**
- § 64 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 65 Sivistyslautakunnan ilmoitusasiat vuonna 2025 (18.6.2025)**
- § 66 Kyselyt**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jasmine Repo, puheenjohtaja
Hanna Jämsä
Karli Kelk, varajäsen
Anne Kovanen
Markku Lahti
Arto.M Lampila, varajäsen, saapui 15:43
Martti Lehto
Anna-Maria Nurmi, poistui 16:16
Päivi Puura, varajäsen
Sonya Sahradyan, varajäsen, saapui 15:06

Muut saapuvilla olleet

Anne Honkanen, asianahallinnan asiantuntija, sihteeri
Sami Lahti, palvelujohtaja
Eino Leisimo, toimialajohtaja, esittelijä
Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö
Tella Vuolle, oppimisen tuen asiantuntija, saapui 15:30, poistui 15:41

Poissa

Linda Pippuri, 1. varapuheenjohtaja
Tarja Ahlqvist, palvelujohtaja
Caius Forsberg, kaupunginhallituksen 1. varapj.
Mirja Hirvensalo
Nico Holmberg
Juha Hyötyläinen
Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Päivi Koivisto, palvelujohtaja
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2.varapj.
Oskari Rantala
Katariina Soanjärvi, palvelujohtaja
Rosa Heikkinen
Katja Isomöttönen

Allekirjoitukset

Jasmine Repo
Puheenjohtaja

Anne Honkanen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 23.06.2025 klo 10:37.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Anne Honkanen

Jasmine Repo

Markku Lahti

Anne Kovanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla



§ 53

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 54

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Anna Nurmi ja Anne Kovanen, varalle Oskari Rantala ja Markku Lahti.

Pöytäkirja tarkastetaan 23.6.2025.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Lahti ja Anne Kovanen, varalle Martti Lehto ja Hanna Jämsä.

Pöytäkirja tarkastetaan 23.6.2025.



§ 55

Sivistyslautakunnan kokouskäytännöt valtuustokaudella 2025-2029

JyväskyläDno-2025-2421

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Honkanen, asianahallinnan asiantuntija, anne.marika.honkanen@jyvaskyla.fi

Sivistyslautakunnan kokouskäytännöissä noudatetaan hallintosäännön III osan "Päätöksenteko ja hallintomenettely: luku 12 kokousmenettely" määräyksiä, joissa todetaan mm. seuraavaa:

- Hallintosäännön 92 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla ja osa läsnäolijoista ovat läsnä kokouspaikalla (hybridi). Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta.
- Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista lähetetään varajäsenille tiedoksi. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Erityisestä syystä esityslista tai osa siitä voidaan toimittaa kokouskutsun jälkeen, kuitenkin ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedotustarvetta, poistetaan ennen julkaisua.
- Hallintosäännön 98§:n mukaan sivistyslautakunnan kokouksessa on jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, kaupunginhallituksen toimitielimeen määräämällä edustajalla, kaupunginjohtajalla, toimialajohtajalla ja viestinnästä vastaavalla.



- Hallintosäännön 112 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimita erityisestä syystä toisin päätä.

Lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa noudatetaan hallintosäännön liitteenä 1 olevaa kaupunginvaltuuston työjärjestyksestä seuraavissa asioissa:

- äänestystapa ja äänestysjärjestys (valtuuston työjärjestyksen 19 §)
- eriävä mielipide (valtuuston työjärjestyksen 21 §)
- toivomusponsi (valtuuston työjärjestyksen 22 §)
- vaalit (valtuuston työjärjestyksen 25–34 §)

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy seuraavat menettelytavat toimikaudeksi, joka päättyy 31.5.2029:

- Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti kokousta edeltävän viikon torstaina sivistyslautakunnan jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajille ja kaupunginhallituksen edustajalle.
- Kutsu sivistyslautakunnan ylimääräiseen kokoukseen toimitetaan sähköisesti, puhelimitse tai muulla sivistyslautakunnan puheenjohtajan sopivaksi katsomalla tavalla.
- Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai seuraavana työpäivänä, jos maanantai on pyhäpäivä.
- Sivistyslautakunnan sihteerinä toimii asianhallinnan asiantuntija Anne Honkanen tai hänen varahenkilönsä.
- Sivistyslautakunnan pysyviä asiantuntijoita kokouksissa ovat hallintosäännön 98 §:n mukaisten lisäksi, perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelujohtajat, nuorisopalvelujen palvelujohtaja ja talous- ja hallintopäällikkö. Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa.
- Salaisia asioita käsiteltäessä sivistyslautakunnan kokouksessa ovat läsnä jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi erikseen kutsuttu asiantuntija.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 56

Sivistyslautakunnan kokousajat 1.8.2025-31.12.2025

JyväskyläDno-2025-2420

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Honkanen, asianahallinnan asiantuntija, anne.marika.honkanen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 94 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Hallintosäännön 113 §:n mukaan kaupunginhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää pitää kokouksensa ja iltakoulunsa 1.8.-31.5.2025 seuraavasti:

ke 27.8. klo 15 kokous ja iltakoulu

ke 10.9. klo 15 kokous

ke 24.9. klo 15 kokous

ke 29.10. klo 15 kokous

ke 19.11. klo 15 kokous

ke 10.12. klo 15 kokous

- Sivistyslautakunnan kokoukset/iltakoulut pidetään 1.8.2025-31.12.2025 keskiviikkoisin kello 15 alkaen. Ylimääräisiä kokouksia/iltakouluja voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa. Heinäkuussa ei pidetä kokouksia.

- Kokoukset ja iltakoulut pidetään kaupungintalossa. Kokouksia ja iltakouluja voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.

- Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon torstaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos torstai on pyhäpäivä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 57

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen

JyväskyläDno-2025-2428

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Honkanen, asianahallinnan asiantuntija, anne.marika.honkanen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävinä seuraavasti:

- Toimialajohtajan, palvelujohtajien, perusopetuksen rehtoreiden, päiväkodinjohtajien sekä muiden kasvun ja oppimisen palvelujen viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä määrätään.
- Päätökset ovat nähtävinä päätöksentekopäivää seuraavan viikon maantaina tai ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen, jos maanantai on pyhäpäivä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 58

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2025 alkaen

JyväskyläDno-2025-2589

Valmistelija / lisätiedot:

Tella Vuolle, kasvun ja opp. tuen asiantunt., Tella.Vuolle@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2025

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet ohjaavana asiakirjana

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (628/98) 8a luvun mukaista perusopetuksen oppilaalle suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet.

Opetushallitus on päättänyt 13.2.2025 muutoksista aamu- ja iltapäivätoiminnan opetussuunnitelman perusteisiin 2011. Päättös kumoaa määräyksen 1/011/2011 tehtyjen muutosten osalta. Päättös tulee ottaa huomioon paikallisessa toimintasuunnitelmassa sekä toiminnanjärjestämisessä 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Jyväskylän kaupungin toistaiseksi voimassa oleva toimintasuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2024. Nyt päivitettyssä toimintasuunnitelmassa, joka otetaan käyttöön 1.8.2025 alkaen, on linjattu aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen laajuus sekä muokattu sisältöä vastaamaan päivitettyjä valtakunnallisia perusteita. Jyväskylässä ei järjestetä varsinaista aamutoimintaa sen vähäisen tarpeen vuoksi ja näin ollen myös toiminta on jatkossa perusopetuksen iltapäivätoimintaa. Lukuvuonna 2025–2026 iltapäivätoiminnassa jatketaan hyvinvoinnin teemalla.

Jyväskylän kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivitykset

Jyväskylässä perusopetuksen iltapäivätoimintaa järjestetään kasvun ja oppimisen palveluissa Jälkkäri- ja Vertti -ryhmissä. Jälkkäri-toiminnan piiriin kuuluvat 1–2. luokkien oppilaat sekä 3.–5. luokkien oppilaat, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös.

Vertti on kaikkien vuosiluokkien kehitysvammaisille ja autisteille tarkoitettua toimintaa, jota on järjestetty yhteistyössä Keski-Suomen hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvointialue on irtisanonut sopimuksen kaupungin kanssa perustuen perusopetuksen tuen lakiuudistukseen sekä 1.1.2025 voimaan tulleeseen vammaispalvelulakiin. Uuden vammaispalvelulain perusteella palveluita järjestetään vain, jos muussa laissa tarkoitetut palvelut eivät ole yksilön palvelutarpeen ja edun kannalta sopivia ja riittäviä. Vertti-toiminnan sopimusneuvottelut hyvinvointialueen kanssa ovat kesken ja toimintaan liittyvät toimintasuunnitelman kohdat päivitetään syksyllä 2025.



Jälkkärit ja Vertit noudattavat kouluvuoden työaikoja. Toimintaa tarjotaan keskimäärin 4,5–5 tuntia päivässä kello 11/12–16.30 välisenä aikana. Kouluilla voi olla aamuaikaan joitakin harrastekerhoja, mutta ne eivät ole

perusopetuslain (628/98) 8a luvun mukaista toimintaa.

Jyväskylässä kaikki hakuaikana hakeneet ovat päässeet toimintaan mukaan ja ryhmäkoot vaihtelevat alueittain. Toimintasuunnitelmaan on tarkennettu hakuehtoa eli jos ryhmän koko on suuri, ensisijalla hakijoista ovat ensimmäisen luokan oppilaat ja lapset, jotka joutuisivat viettämään iltapäivänsä ilman aikuista. Toimintaan voidaan hakea perustellusti myös kesken toimintakauden.

Päivitetystä toimintasuunnitelmasta on tarkennettu myös kuljetusten kohtaa vastaamaan Opetushallituksen ohjeistusta. Perusopetuksen iltapäivätoiminnassa olevilla lapsilla ei ole lähtökohtaisista oikeutta

kuljetukseen toiminnan loppuessa. Kuljetusetuoppilaat voidaan ohjata tarvittaessa jo ennen toiminnan loppumista lähteviin koulukuljetuksiin.

Vastuu lasten kulkemisesta iltapäivätoiminnasta kotiin on huoltajilla.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajien avustussopimusten irtisanominen

Palveluntuottajien avustussopimusten irtisanominen Jyväskylän kaupungin perusopetuksen kouluissa on sisällynyt kasvun ja oppimisen palvelujen käyttösuunnitelman mukaisesti talouden tasapainottamistoimenpiteisiin vuodelle 2025. Sivistyslautakunta on päättänyt toteutettavista tasapainottamistoimenpiteistä 11.12.2024 pidetyssä kokouksessaan. Päätökseen perustuen iltapäivätoimintaa järjestetään kaikilla kaupungin perusopetuksen alakouluilla (35 toimipaikkaa) 4.8.2025 liikkeen luovutuksesta alkaen opetuksen omana toimintana. Kristillinen koulu, Steinerkoulu, Normaalikoulu sekä Valteri Onerva toimivat edelleen avustussopimuksin palveluntuottajina.

Liikkeen luovutuksessa Jyväskylän kaupungille siirtyvät kaikki palveluntuottajien työntekijät, joilla on voimassa oleva työsopimussuhde liikkeen luovuttajan kanssa siirtohetkellä 4.8.2025. Nämä työntekijät siirtyvät Jyväskylän kaupungille ns. vanhoina työntekijöinä. Siirtyvä henkilöstö tulee sijoittumaan kasvun ja oppimisen palveluihin perusopetukseen koulunkäynninohjaajiksi kymmenelle eri koululle.

Päivitykset toimintasuunnitelmassa koskien tuen lakiuudistusta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa huomioidaan 1.8.2025 tuen lakiuudistus, ja erityistä huomiota kiinnitetään lasten yksilöllisiin tuen tarpeisiin. Perusopetuslain mukaisesti oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevan lapsen aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan toiminnan yleisiä tavoitteita ja sisältöjä.

Toiminnan järjestäjän tulee jatkossa varmistaa, että henkilöstöllä on riittävä osaaminen ja koulutus lasten tuen tarpeiden tunnistamiseen ja tukemiseen. Keskeistä on ohjaajien, erityisopettajien ja opiskeluhoitoryhmän välinen yhteistyö ja näiden tahojen antama konsultaatio ohjaajille. Uudistuksessa korostetaan entistä enemmän yhteistyötä kodin ja koulun välillä, jotta lapsen kokonaisvaltainen



hyvinvointi ja kehitys voidaan turvata. Myös iltapäivätoiminnan sisällöissä huomioidaan tukea tarvitsevien lasten tarpeita ja toimintojen toteutuksessa tuetaan heidän oppimistaan ja hyvinvointiaan.

Vaikutusten arviointi

Tutkimukset ovat nostaneet esille aamu- ja iltapäivätoiminnan psykososiaaliset vaikutukset. Tutkimusten perusteella on todettu, että aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvilla lapsilla on vähemmän sosiaaliin tilanteisiin liittyvää ahdistusta. Tutkimus korostaa ohjatun toiminnan sekä aikuis- ja kaverisuhteiden merkitystä ahdistus- ja masennusoireiden vähenemisessä. (Metsäpelto, Pulkkinen & Tolvanen 2010, 25, 381–398.). Ohjattu toiminta ja kaverisuhteiden tukeminen on kirjattu toimintasuunnitelman palvelulupauksina.

Curtis, Kennewell, Luddy, Maher ja Virgara (2022, 2–9) tutkimuksen mukaan iltapäivätoimintaan osallistuminen kehittää niin kognitiivisia kuin sosiaalisia taitoja. Iltapäivätoiminnassa liikkuminen, läksyjen teko ja lukeminen sekä ajanvietto kavereiden kanssa vahvistavat lasten hyvinvointia. Hyvinvoinnin vahvistuminen korostui erityisesti heikosta sosioekonomisesta taustasta tulevien lasten kohdalla. Kaikki nämä kokonaisuudet ovat osa toimintasuunnitelmaa.

Jyväskylässä tehtiin vuonna 2018 valtuustoaloite pienituloisten perheiden iltapäivätoiminnan toimintamaksujen alentamisesta, mikä johti Jyväskylässä lapsivaikutusten arviointiin toimintamaksujen näkökulmasta. Lapsivaikutusten arvioinnissa selvisi, että toimintamaksujen suuruus on joillekin este toimintaan osallistumiselle. Lapsivaikutusten arvioinnin pohjalta otettiin käyttöön maksuvapautus ja -puolituskäytännöt.

Lapsivaikutusten pohjaksi tehtiin kysely, jonka perusteella selvisi, että pienten lasten kohdalla aamu- ja iltapäivätoiminta koetaan harrastuksena. Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin on kirjattu sisällöt, joita toteutetaan toiminnassa harrastuskerhomaisesti. Toimintasuunnitelmaan on kirjattu kokonaisuuksia, jotka sisältävät kasvua ja kehitystä tukevaa luovaa toimintaa, leikkiä ja vuorovaikutusta, liikuntaa ja ulkoilua, kädentaitoja ja askartelua sekä kulttuurista identiteettiä vahvistavaa toimintaa. Laadukas toiminta sisältää monipuolisesti kootun eheän kokonaisuuden.

Toimivalta asiassa

Hallintosäännön 3 luvun § 5 mukaan sivistyslautakunta päättää lasten päivähoidosta, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annettujen lakien, perusopetuslain ja nuorisolain sekä niihin liittyvän muun lainsäädännön nojalla järjestettävistä palveluista.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan tehdyt muutokset ja päivitetty toimintasuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2025.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Tella Vuolle oli asiantuntijana paikalla tämän asian käsittelyn ajan ja poistui ennen päätöksentekoa.



§ 59

**Jyväskylän kaupungin perusopetuksen koulujen järjestyssääntöjen päivittäminen
mobiililaitteiden käyttöä koskien**

JyväskyläDno-2025-2536

Valmistelija / lisätiedot:

Sami Lahti, palvelujohtaja, sami.lahti@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Raportti kyselyiden tuloksista 9.6.2025

Säädöstausta

Eduskunta on 29.4.2025 hyväksynyt lakimuutoksen, joka koskee puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksen oppitunneilla. Laki astuu voimaan 1.8.2025 ja opetuksen järjestäjien tulee päivittää omat järjestyssääntönsä lakimuutoksen mukaisesti elokuun alkuun mennessä. Lakimuutoksen tavoitteena on, että puhelimen häiritsevää käyttöä rajoittavat järjestyssäännöt tuovat oppitunneille työrauhaa sekä edistävät oppilaiden oppimista ja siihen keskittymistä. Perusopetuslaki yhtenäistää puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana kaikissa kouluissa. Aiemmin laissa ei ole säädetty, miten laitteita saa käyttää koulupäivän aikana.

Perusopetuslain 29 § (voimassa 1.8.2025 alkaen) mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Perusopetuslain 29 §:n 4 momentin mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppituntien aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Perusopetuslain 29 §:n 5 momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöillä tai järjestysmääräyksillä tulee määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä 4 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla.

Laki ei siis kiellä puhelinten ja mobiililaitteiden käyttöä esimerkiksi välitunneilla, ruokailussa tai muuna opetuksettomana aikana. Lain mukaan järjestyssäännöissä on kuitenkin määrättävä puhelinten ja mobiililaitteiden käytöstä koulupäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla, jolloin lakimuutos mahdollistaa laitteiden käytön rajoittamisen tai kieltämisen. Opetushallitus on 30.4.2025 antamassaan suosituksessa kehottanut kouluja kieltämään mobiililaitteiden käytön järjestyssäännöissään kokonaan myös ruokailun aikana sekä rajoittamaan tai kieltämään käytön välituntien, siirtymien ja muun opetuksettoman ajan osalta.



Mobiililaitteella tarkoitetaan kannettavaa digitaalista laitetta, joka soveltuu tiedon tai median käsittelyyn tai langattomaan tiedonsiirtoon. Tällaisia laitteita ovat esimerkiksi matkapuhelin, tabletti, kannettava tietokone tai puettava laite kuten kuulokkeet, kellopuhelin tai älykello.

Perusopetuslaissa tarkoitettu mobiililaitteiden säilytyspaikka voi olla esimerkiksi oppilaan oma laukku, puhelinparkki, lukollinen kaappi tai muu siihen soveltuva paikka, johon oppilaat veloitettaisiin luovuttamaan mobiililaitteensa.

Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten vuosisuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Esimerkiksi perusopetuslain piiriin kuuluvassa opetuksessa järjestyssäännöt koskevat näin ollen myös esiopetusta ja valmistavaa opetusta.

Perusopetuslain 29 §:n 6 momentin mukaan järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä 2 momentissa tarkoitetuista esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa koko sen ajan, kun oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Samoin myös järjestyssäännöt ovat voimassa silloin, kun oppilas on koulussa tai osallistuu koulun järjestämään toimintaan koulun ulkopuolella. Järjestyssääntöjä on noudatettava esimerkiksi luokkarekillä, leirikouluissa ja työelämään tutustumisjaksoilla.

Perusopetuslain 47 a § mukaan opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun.

Opetuksen järjestäjä päättää, miten osallistaminen toteutetaan. Osallistaminen voi koskea opettajia, oppilaita, muuta henkilökuntaa ja huoltajia. Tärkeää on huomioida oppilaiden ikätaso sekä käyttää käsitteitä, jotka ovat selkeitä ja ymmärrettäviä kaikille. Järjestyssääntöjen pohjalta opettajat voivat yhdessä oppilaiden kanssa laatia myös luokka- tai ryhmäkohtaisia käytänteitä.

Järjestyssääntöjen rikkominen voi johtaa koulun kurinpitokeinojen käyttämiseen. Perusopetuslain 36 §:n mukaan koululla on oikeus puuttua oppilaan käyttäytymiseen kurinpidollisin keinoin, kun oppilas rikkoo koulun sääntöjä, käyttäytyy epäasiallisesti tai laiminlyö velvollisuuksiaan. Järjestyssäännöt sisältävät yleisiä koulussa noudatettavia sääntöjä. Rehtorin ja opettajan tulee puuttua lainsäädännön vastaiseen käyttäytymiseen, vaikkei järjestyssäännöissä asiasta määrättäisi.



Järjestyssääntöjen uudistus Jyväskylän perusopetuksessa

Jyväskylän kaupungin perusopetuksessa noudatetaan yhteisiä järjestyssääntöjä. Koulukohtaisesti sääntöjä voidaan täydentää toimintaohjeilla, jotka huomioivat koulun omat tarpeet ja toimintaympäristön. Opettajat voivat lisäksi yhdessä oppilaiden kanssa sopia tarkempia toimintamalleja myös luokkaa tai ryhmää koskien. Säännöt nojaavat toimintaa ohjaaviin lakeihin ja asetuksiin. Rehtorin ja opettajan velvollisuus on puuttua lainvastaiseen käyttäytymiseen, vaikka järjestyssäännöissä ei asiasta erikseen määrättäisikään.

Jyväskylän kaupungin sivistyslautakunta on 23.10.2024 hyväksynyt yhteiset järjestyssäännöt kaupungin peruskouluille. Järjestyssäännöissä todetaan mobiililaitteiden käyttöä koskien seuraavaa: "Oppilas ei saa käyttää tai pitää esillä luvatta mobiililaitteita oppituntien, muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ja ruokailun aikana. Oppilas pitää huolen, etteivät mobiililaitteet häiritse koulupäivän aikana". Lisäksi lautakunta on päättänyt, että järjestyssääntöjen soveltamista tarkennetaan koulukohtaisissa toimintaohjeissa. Kouluille on annettu mahdollisuus soveltaa ohjeita oppilaiden ikätason mukaisesti.

Eduskunnan hyväksymän lakimuutoksen (29.4.2025) sekä Opetushallituksen antaman suosituksen (30.4.2025) jälkeen on käynnistetty työ kaupungin peruskoulujen yhteisten järjestyssääntöjen päivittämiseksi. Päivitystyötä on jatkanut aiemman päivitystyön yhteydessä perusopetuksen palvelujohtajan 12.9.2024 nimeämä työryhmä. Työryhmässä ovat jäseninä palvelujohtaja Sami Lahti, rehtori Paula Huuska, pedagoginen asiantuntija Riina Sutinen sekä erikoissuunnittelija Tanja Rätty.

Työryhmä on toteuttanut 22.5. – 2.6.2025 Forms-kyselyn järjestyssääntöuudistuksesta Jyväskylän kaupungin koulujen oppilaille, henkilöstölle, huoltajille ja koulujen rehtoreille.

Opetushallitus on 30.4.2025 antanut suosituksen, jonka mukaan koulut kieltäisivät mobiililaitteiden käytön kokonaan myös ruokailun aikana ja rajoittaisivat tai kieltäisivät käytön kokonaan välituntien, siirtymien ja muun opetuksettoman ajan osalta. Jyväskylän kaupungin perusopetuksen järjestyssäännöissä mobiililaitteiden käyttö on jo nyt kielletty ilman opettajan lupaa oppituntien lisäksi myös ruokailun aikana. Työryhmän toteuttaman kyselyn avulla on haluttu selvittää, miten vastaajat suhtautuvat vaihtoehtoon, jossa toteutettaisiin Opetushallituksen suosituksen mukainen, nykyistä rajatumpi mobiililaitteiden käyttö.

Kyselyssä on kartoitettu kokemuksia nykyisestä ruokailun aikaisesta mobiililaitteiden käyttökiellosta. Tulosten perusteella koulujen henkilöstö, rehtorit ja huoltajat suhtautuvat nykyiseen käytäntöön myönteisesti. Henkilöstöstä 78 %, huoltajista 84 % ja rehtoreista 86 % pitävät 1.11.2024 voimaan astunutta uutta järjestyssääntöä toimivana ratkaisuna ruokailun osalta. Oppilaiden mielipiteet ovat jakautuneempia: 46 % kokee nykyisen toimintamallin hyvänä, 18 % suhtautuu asiaan kielteisesti ja 36 % ei osaa ottaa kantaa.

Kyselyssä on tiedusteltu mielipidettä siitä, tulisiko puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttöä rajoittaa välitunneilla ja muuna opetuksettomana aikana. Vastauksia on pyydetty eri vuosiluokkakokonaisuuksia koskien (vuosiluokat 1-2,



vuosiluokat 3-6 ja vuosiluokat 7-9). Oppilaat ovat antaneet näkemyksensä vain oman luokka-asteensa osalta, mutta heillä on ollut lisäksi mahdollisuus tuoda esiin mielipiteitään myös muiden luokka-asteiden osalta avoimessa "Lisäksi haluan vielä sanoa"-kysymyksessä.

Kyselyn tulokset (vuosiluokat 1-2)

Vuosiluokkien 1-2 osalta kyselyyn vastanneiden oppilaiden, henkilöstön, huoltajien ja rehtoreiden näkemykset ovat erittäin yhteneväiset. Huoltajista ja henkilökunnasta 99 % kannattaa sitä, että mobiililaitteiden käyttö välitunnilla tai muuna opetuksettomana aikana on sallittua vuosiluokilla 1-2 vain opettajan luvalla ja pakottavasta syystä. Koulujen rehtoreista vastaava osuus on 100 %. Myös oppilaista 89 % tukee tätä toimintamallia.

Kyselyn avovastausten perusteella useimmat 1.-2.-luokkalaiset kokivat, ettei puhelimille ole tarvetta koulupäivän aikana. Välitunnit käytetään mieluusti leikkiin ja yhdessäoloon, eivätkä mobiililaitteet kuulu oppilaiden mielestä tähän aikaan. Nykyisiä sääntöjä pidettiin yleisesti hyvinä ja turvallisuutta tukevinä. Puhelimien käyttö nähtiin perustelluksi vain erityistilanteissa, kuten opettajan luvalla tai hätätilanteessa. Oppilaat toivat myös esiin terveydellisiä huolia, kuten päänsäryn liiallisesta ruutuajasta. Monien mielestä puhelimet olisi syytä kieltää kokonaan vuosiluokilla 1-6, ja mahdollinen käyttö sallia vasta vuosiluokilla 7-9 – silloinkin selkein rajoituksin.

Osa oppilaista kuitenkin toivoi mahdollisuutta käyttää puhelinta rajatusti opetuksettomana aikana, esimerkiksi pidemmällä välitunneilla tai sisätiloissa. Käytön sallimista perusteltiin muun muassa sillä, että joskus on tarpeen ottaa yhteyttä vanhempiin tai että puhelinta voisi käyttää kohtuudella myös koulussa. Joissakin kommentteissa toivottiin vapaampaa suhtautumista mobiililaitteisiin ja kyseenalaistettiin täyskielto.

Yhteenvedon voidaan todeta, että vuosiluokkien 1-2 oppilaat pohtivat mobiililaitteiden käyttöä monesta näkökulmasta ja ymmärtävät niiden vaikutukset koulupäivään. Valtaosa kannatti selkeitä käyttörajoituksia, jotka tukevat koulutyöhön keskittymistä, hyvinvointia ja sosiaalista vuorovaikutusta. Osa oppilaista esitti kuitenkin toiveita siitä, että laitteita voisi käyttää harkiten tietyissä tilanteissa.

Kyselyn tulokset (vuosiluokat 3-6)

Henkilöstön (99 %), huoltajien (94 %) ja rehtoreiden (100 %) näkemykset mobiililaitteiden käytön rajoittamisesta vuosiluokkien 3-6 osalta ovat hyvin samankaltaiset kuin 1-2 luokkien kohdalla. Oppilaiden keskuudessa mobiililaitteiden käyttö välitunnilla tai muuna opetuksettomana aikana vain pakottavasta syystä opettajan luvalla sai kannatusta 59 %:lta vastanneista. 23 % oppilaista oli sitä mieltä, että mobiililaitteita tulisi voida käyttää vapaasti ulkona ja 18 % kannatti laajempaa vapaata käyttöä sekä sisä- että ulkotiloissa.

Oppilaiden avovastauksista nousee esiin kaksi päälinjaa liittyen mobiililaitteiden käyttöön koulupäivän aikana.

Ensimmäisen ryhmän mielestä mobiililaitteita tulisi voida käyttää vain poikkeustilanteissa ja opettajan luvalla. Näissä kommentteissa korostui huoli



keskittymisen vaikeutumisesta, kouluajan rauhoittamisesta oppimiselle sekä tarve yhtenäisiin sääntöihin. Erityisesti alakoulun oppilaille puhelinten vapaa käyttö nähtiin tarpeettomana ja jopa haitallisena. Useissa kommenteissa toivottiin, että puhelimet säilytettäisiin repuissa koko koulupäivän ajan, ja että niiden käyttö sallittaisiin vain erityistapauksissa, kuten yhteydenotossa huoltajaan.

Toisaalta moni oppilas toi esiin toiveen käyttää mobiililaitteita koulupäivän aikana opetuksen ulkopuolisina aikoina, esimerkiksi välitunneilla tai ruokailun yhteydessä. Tällöin puhelinta pidettiin keinona viestiä kavereiden tai vanhempien kanssa ja kuunnella musiikkia keskittymisen tueksi. Ehdotuksia esitettiin muun muassa tiettyjen välituntien varaamisesta puhelimen käyttöön, sovittujen "ruutuaikojen" käyttöönotosta sekä yhteisten sääntöjen laatimisesta käytön pelisäännöiksi.

Monet vastaukset korostivat tarvetta eriyttää säännöt alakoulun ja yläkoulun oppilaille. Useissa kommenteissa toivottiin, että yläkoululaisille sallittaisiin puhelimen käyttö ainakin välitunneilla, kun taas alakoulussa käyttö olisi selkeämmin rajattua.

Suurin osa 3-6 luokkien oppilaista toivoo siis joko tiukkaa rajaa mobiililaitteiden käytölle tai hallittua käyttömahdollisuutta koulupäivän vapaa-aikoina. Yhtenäiset ja selkeät säännöt, joissa otetaan huomioon oppilaiden ikä ja koulun arki, koettiin tärkeiksi.

Kyselyn tulokset (vuosiluokat 7-9)

Vuosiluokilla 7-9 kannatus sille, että mobiililaitteiden käyttö välitunneilla ja muuna opetuksettomana aikana olisi sallittua vain opettajan luvalla (pakottavasta syystä), laskee merkittävästi niin huoltajien, oppilaiden, henkilökunnan kuin rehtoreidenkin keskuudessa. Henkilöstöstä sekä rehtoreista 55 % ja huoltajista 62 % tukee tätä rajoitusta.

Mobiililaitteiden vapaata käyttöä ulkotiloissa kannattaa 27 % henkilökunnasta ja 19% tukee vapaata käyttöä sekä sisä- että ulkotiloissa. Huoltajien näkemykset ovat samansuuntaiset henkilöstön kanssa: 24 % kannattaa vapautta käyttää laitteita ulkona ja 14 % sekä sisällä että ulkona. Rehtorit suhtautuvat mobiililaitteiden käytön sallimiseen koulupäivän aikana ulkotiloissa huoltajia ja henkilöstöä suopeammin: 35 % sallisi käytön ulkotiloissa ja 10 % myös sisätiloissa. Oppilaiden vastaukset poikkeavat merkittävästi muista ryhmistä. Vain 5 % oppilaista kannattaa käyttöä ainoastaan opettajan luvalla välitunneilla ja muuna opetuksettomana aikana. Sen sijaan peräti 89 % oppilaista sallisi mobiililaitteiden käytön sekä ulkona että sisällä ja 9 % mahdollistaisi vapaan käytön ainoastaan ulkotiloissa.

Yläkouluikäiset oppilaat toivat avovastauksissaan esiin monipuolisia näkökulmia mobiililaitteiden käytöstä koulussa. Suurin osa oppilaista kannatti mobiililaitteiden vapaata käyttöä. Perusteluina mainittiin erityisesti oma aika, sosiaalisten suhteiden ylläpitäminen, yksinäisyyden lievittäminen ja mahdollisuus palautua koulutyöstä. Moni koki puhelimen olevan tärkeä väline yhteydenpitoon, hyvinvoinnin tukemiseen ja oman tilan löytämiseen. Oppilaat toivoivat koululta enemmän ymmärrystä siitä, että kaikilla ei ole kavereita välitunneilla, ja puhelimen käyttö voi olla ainoa keino välttää yksinäisyyttä tai ahdistusta. Useat oppilaat toivat esiin sen, että tiukat kiellot voisivat johtaa piilotteluun, salakäyttöön ja ristiriitoihin henkilökunnan kanssa. Nykyinen



käytäntö, jossa puhelinta saa käyttää välitunneilla mutta ei oppitunneilla, koettiin monen mielestä toimivaksi kompromissiksi.

Huoltajien, koulujen henkilökunnan ja rehtoreiden näkemykset mobiililaitteiden käytöstä koulupäivän aikana

Kyselyn avovastauksissa huoltajat, koulun henkilökunta ja rehtorit ovat arvioineet mobiililaitteiden käyttöä kaikilla vuosiluokka-asteilla yhtenä kokonaisuutena. Vastauksissa korostuvat näkemykset, jotka tukevat mobiililaitteiden käytön rajoittamista opetuksen ja koulupäivän aikana, mutta vastauksissa tuodaan esiin myös rajoittamiseen liittyviä huolenaiheita ja käytännön haasteita.

Huoltajat painottavat, että mobiililaitteiden käytön rajoittaminen tukee oppimista, keskittymistä ja oppilaiden hyvinvointia. Laitteiden koetaan häiritsevän opetustilanteita, vähentävän vuorovaikutusta ja lisäävän kiusaamisen riskiä erityisesti sosiaalisessa mediassa. Rajoittamisen nähdään edistävän sosiaalisten taitojen kehittymistä, lisäävän liikuntaa ja vähentävän ruutuajan kuormittavaa vaikutusta. Samalla osa huoltajista nostaa esiin mobiililaitteiden myönteisiä puolia, kuten yhteydenpidon mahdollistamisen, oppimisen tukemisen ja merkityksen erityistarpeiden, esim. diabeteksen seurannan osalta.

Henkilökunnan vastauksissa korostuu oppimisrauhan ja työskentelyilmapiirin merkitys. Puhelimien rajoittaminen nähdään keinona parantaa opetustilanteiden keskittymistä ja vähentää häiriöitä. Sosiaalisten taitojen vahvistuminen ja kiusaamisen ehkäisy nousivat myös esiin. Oppitunnin alussa toteutettava puhelimien kerääminen koettiin toimivaksi käytännöksi. Samalla henkilöstö tunnistaa tilanteita, joissa mobiililaitteet voivat tarjota turvaa tai tukea yksinäisyyttä kokeville oppilaille. Haasteina mainitaan valvonnan toteutus erityisesti vuosiluokkien 7-9 osalta, mahdollinen työkuorman lisääntyminen ja logistiset järjestelyt (kuten puhelimien kerääminen ja palauttaminen eri opetusryhmissä).

Koulujen rehtoreiden antamissa avovastauksissa koko koulupäivän kattavaa mobiililaitteiden käyttökieltoa pidetään perusteltuna, mutta sen käytännön toteutus vaatii mm. toimivat säilytysratkaisut ja selkeän vastuunjaon. Ilman lisäresursseja täyskielto voi olla hankala toteuttaa. Valvonnan erityiset haasteet korostuvat välitunneilla, etenkin ulkona, missä puuttuminen on vaikeaa. Vuosiluokilla 1-6 tilanne on rauhallisempi eikä muutostarvetta juuri koeta. Rehtorit korostavat, että kieltojen on oltava toteutettavissa sujuvasti ja ilman, että henkilöstö joutuu hankaliin tai ristiriitaisiin tilanteisiin oppilaiden kanssa. Yhteinen linjaus nähdään tärkeänä myös oppilaiden yhdenvertaisen kohtelun ja koulun arjen selkeyttämisen näkökulmasta.

Työryhmän näkemys mobiililaitteiden käyttöä koskien

Mobiililaitteiden käyttöön koulupäivän aikana liittyy useita pedagogisia, kasvatuksellisia ja käytännön näkökulmia. Järjestyssääntöjen päivitustyötä valmisteleva työryhmä on tarkastellut mobiililaitteiden käyttöä koulupäivän aikana eri tilanteissa osana laajempaa kokonaisuutta, jossa huomioidaan oppilaiden yhdenvertaisuus, turvallisuus ja koulujen toiminnan sujuvuus.



Erityisesti huomiota on kiinnitetty niihin tilanteisiin, joissa mobiililaitteiden käytölle voi olla perusteltuja poikkeuksia. Tällainen tilanne on esimerkiksi koulun tarjoaman välipalan maksaminen, jossa maksamiseen käytetään yhä useammin mobiilimaksusovellusta. Kaupungin ruokapalveluista vastaavan Kylän Kattauksen tavoitteena on vähentää käteisen käyttöä välipalamyynnissä. Keväällä 2025 mobiilimaksujen osuus välipalamyynnistä on ollut 53 %. Järjestyssääntöjen päivitustyötä valmisteleva työryhmä katsoo, että oppilaille on perusteltua mahdollistaa mobiilimaksusovelluksen käyttö välipalan ostamisen yhteydessä. Välipalahetki on aina opettajan valvoma ja opettaja huolehtii siitä, että puhelinta käytetään ainoastaan maksamiseen. Välipalaruokailun aikana puhelimia ei käytetä. Lisäksi työryhmä korostaa sitä, että kouluissa opetetaan mobiililaitteiden ja digitaalisten sovellusten käyttöä osana tulevaisuuden taitoja. Mobiilimaksaminen tarjoaa oppilaille käytännön harjoitusta digitaalisessa asiointissa, joka on olennainen osa nyky-yhteiskuntaa ja tulevaisuuden työelämää.

Työryhmä ehdottaa valmistelutyön perusteella, että nykyinen Jyväskylän kaupungin koulujen järjestyssäännöissä oleva mobiililaitteiden käyttöä koskeva kirjaus muutetaan seuraavaan muotoon: "Perusopetuslain 29 § mukaisesti oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana, paitsi opettajan luvalla oppimistarkoitukseen tai rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Oppituntien ulkopuolisina aikoina noudatetaan lisäksi seuraavia määräyksiä:

- 1.–6. luokkien oppilailta mobiililaitteiden käyttö on koulupäivän aikana kielletty. Laitteet on säilytettävä repussa tai muussa säilytyspaikassa siten, etteivät ne ole näkyvillä ja ovat äänettömässä tilassa koko koulupäivän ajan.
- 7.–9. luokkien oppilailta mobiililaitteiden käyttö on kielletty ruokailun aikana, koulun yhteisissä tilaisuuksissa sekä koulun järjestämällä retkillä. Koulu voi lisäksi rajoittaa tai kieltää mobiililaitteiden käytön yhdellä tai useammalla välitunnilla ja/tai tietyillä koulun alueilla. Kiellon ollessa voimassa laitteet on säilytettävä repussa tai muussa säilytyspaikassa siten, etteivät ne ole näkyvillä ja ovat äänettömässä tilassa."

Kaupungin koulujen yhteisiä järjestyssääntöjä täydennetään koulukohtaisilla toimintaohjeilla. Näissä toimintaohjeissa tulee tarkentaa esimerkiksi mobiililaitteiden säilyttämistä koulupäivän aikana sekä huomioida oppilaiden mahdollisuus tarvittaessa hyödyntää välipalamyyntiin tarkoitettua mobiilisovellusta.

On tärkeää, että toimintaohjeiden laadinta ja käsittely toteutetaan vuorovaikutuksessa koko kouluyhteisön kanssa – erityisesti oppilaita osallistaen. Oppilaiden aktiivinen osallistuminen sääntöjen tarkentamiseen vahvistaa heidän kokemustaan osallisuudesta ja oikeudenmukaisuudesta, mikä lisää sitoutumista yhteisiin pelisääntöihin ja tukee koulun myönteistä toimintakulttuuria.

Toimivalta asiassa

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 3§ mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen järjestyssäännöistä.

Ehdotus



Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Jyväskylän kaupungin perusopetuksen järjestyssääntöjen päivittämisen työryhmän ehdotuksen mukaiseksi. Järjestyssääntömuutos astuu voimaan 1.8.2025 alkaen.

Kokouskäsittely

Keskustelun aikana toimialajohtaja Leisimo muutti päätösehdotuksensa seuraavaksi:

Sivistyslautakunta hyväksyy Jyväskylän kaupungin perusopetuksen järjestyssääntöjen päivittämisen työryhmän ehdotuksen mukaiseksi, koskien syyslukukautta 2025. Järjestyssääntömuutos astuu voimaan 1.8.2025 alkaen.

Järjestyssäännöt ja menettelyt tarkennetaan marraskuussa 2025 koskien vuotta 2026.

Päätös

Toimialajohtaja Leisimon muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 60

Varhaiskasvatuksen palvelujohtajan virkavaalin vahvistaminen

JyväskyläDno-2025-2542

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Leena Pusa, henkilöstöpäällikkö, anna-leena.pusa@jyvaskyla.fi

Sivistyslautakunta on valinnut päätöksellään 20.5.2025/§40 varhaiskasvatuksen palvelujohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan Leena Sankilammen. Valintapäätös on ehdollinen ja virkasuhteen vahvistaminen edellyttää, että virkaan valittu on esittänyt hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan. Leena Sankilampi on esittänyt ko. todistuksen 6.6.2025.

Toimivalta asiassa

Hallintosäännön 51 §:n mukaan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta vahvistaa varhaiskasvatuksen palvelujohtajan virkavaalin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 61

Varhaiskasvatuksen palvelujohtajan palkan määrittäminen

JyväskyläDno-2025-2543

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Leena Pusa, henkilöstöpäällikkö, anna-leena.pusa@jyvaskyla.fi
Arja Aroheina, henkilöstöjohtaja, arja.aroheina@jyvaskyla.fi

Varhaiskasvatuksen palvelujohtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta, taloudesta ja toiminnan kehittämisestä. Tarkemmin palvelujohtajien tehtäväjärjestelyistä päättää toimintasäännön mukaan toimialajohtaja. Palvelujohtaja toimii päiväkodinjohtajien esihenkilönä. Sivistyslautakunta on valinnut päätöksellään 20.5.2025/§40 varhaiskasvatuksen palvelujohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan Leena Sankilammen.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) palkkausluvussa on määräys työnantajan edustajan palkasta. Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija, joka vastaa kunnan tai sen merkittävän osan johtamisesta tai kehittämisestä. Työnantajan edustajia ovat muun muassa johtavassa asemassa oleva viranhaltija, joka vastaa suuresta hallinnonalasta ja sen kehittämisestä. Jyväskylän kaupungissa esimerkiksi palvelujohtaja palvelualueen johtajana katsotaan työnantajan edustajaksi johtamansa kokonaisuuden perusteella.

KVTES:n sopimusmääräyksen mukaisesti kunnalla on oikeus vapaasti päättää työnantajan edustajina toimivien viranhaltijoiden palkoista. Samoin niiden tarkastamisesta sekä tarkistuksen voimaantuloajankohdasta. Palkan määräytymisperusteena on kokonaispalkka. Palkansaajalle ei makseta muita palkkausluvussa tarkoitettuja palkan osia, jollei viranhaltijaa koskevassa kunnan toimivaltaisen viranomaisen päätöksessä ole erikseen muuta todettu tai työehtosopimuksessa erikseen muuta sovittu.

Jyväskylän kaupungin em. KVTES:n määräyksen mukaisen kokonaispalkan lisäksi ei työnantajan edustajille makseta muita palkkausluvussa tarkoitettuja varsinaisen palkan osia. Työnantajan edustajiksi katsotuille viranhaltijoille voidaan kuitenkin maksaa perustelluissa tilanteissa harkinnanvarainen kertaluonteinen kertapalkkio tai mahdollisiin laadittuihin periaatteeseen ja tavoitteisiin perustuva tulospalkkio. Tällä hetkellä tulospalkkiojärjestelmä ei ole käytössä. Kokouspalkkioita kaupungin toimielimien kokouksista kertapalkkiona ei makseta. Huomioiden se, mitä KVTES määrää työaikaluvussa työaikakorvausten suorittamista koskevista rajoituksista, varhaiskasvatuksen palvelujohtajalle ei suoriteta lisä-, yli-, iltä-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön tai varallaolon korvauksia.

Varhaiskasvatuksen palvelujohtajan kokonaispalkan määrittelyn kunta tekee itsenäisesti KVTES:n palkkausluvun määräykseen perustuen. Kokonaispalkan määrittelyssä on arvioitu viran tehtäväsisältö ja laajuus, toiminnan luonne sekä muut palvelussuhteen täytössä huomioon otettavat seikat. Tämän kokonaisarvioinnin



perusteella varhaiskasvatuksen palvelujohtajan virassa 7160,35 euron kokonaispalkka on perusteltu. Kokonaispalkka korottuu KVTES:n yleiskorotuksia vastaavasti, kuten muidenkin kokonaispalkassa olevien palkka korottuu. Myös muut palkantarkistukset ovat perustellusta syystä mahdollisia palvelujohtajan virassa.

Toimivalta asiassa

Hallintosäännön 55 §:n (pääösvalta palvelussuhdeasioissa) mukaisesti varhaiskasvatuksen palvelujohtajaa koskee seuraava määräys: "Muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkauksessa toimivaltaa käyttää se, joka ottaa viranhaltijan tai työntekijän palvelukseen, ellei toisin ole määrätty tai kaupunginhallitus toisin päättänyt. Virka- ja työehtosopimusten mukaisista palkkauksen muutoksista palvelussuhteen aikana käyttää toimivaltaa lähiesihenkilön esihenkilö, myös silloin jos valinnan tekee toimielin".

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

1. Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen palvelujohtajan viran kokonaispalkka on 7160,35 euroa.
2. Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että huomioiden se, mitä KVTES:n työaikaluku määrää työaikakorvausten suorittamista koskevista rajoituksista, lisä-, yli-, ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön sekä varallaolon korvauksia ei varhaiskasvatuksen palvelujohtajalle suoriteta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 62

Vastaavan palvelukoordinaattorin määräaikaisen viran perustaminen

JyväskyläDno-2025-2545

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Koivisto, palvelujohtaja, paivi.koivisto@jyvaskyla.fi

Sivistyspalvelujen toimialalla on tapahtumassa henkilöstömuutoksia. Nämä ja muut toimialan muutostarpeet huomioiden toimialajohtaja on tehnyt päätöksen 23.3.2025 /23 sivistyspalvelujen organisaatiosta 1.8.2025 alkaen. Elokuun 2025 alusta alkaen toimialan palvelualueet ovat kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut, nuorisopalvelut, perusopetuspalvelut sekä varhaiskasvatuspalvelut. Kasvun ja oppimisen yhteiset palvelut palvelualueetta ei enää ole tuosta ajankohdasta lukien. Kyseisen palvelualueen palvelujohtajan virka jätetään täyttämättä sen vapautuessa eläköitymisen myötä syksyllä 2025.

Kasvun ja oppimisen palveluihin on perustettu uusi kasvatus- ja opetuspäällikön virka. Kasvatus- ja opetuspäällikkö vastaa varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja nuorisopalveluiden oppimisen tuen kokonaisuuden kehittämisestä, johtamisesta ja laadun varmistamisesta. Tehtäviin kuuluu tuen kehittämissuunnitelman sekä varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmatyön johtaminen. Kasvatus- ja opetuspäällikkö vastaa oppimisen tuen kokonaisuudesta ja kokonaisuuteen liittyvistä viranhaltijapäätöksistä. Kasvatus- ja opetuspäällikkö toimii palvelunohjaus- ja asiantuntijatiimien esihenkilönä ja vastaa tiimien toiminnasta, kehittämisestä, taloudesta ja johtamisesta.

Kasvun ja oppimisen palveluohjausyksikön palveluesimies Saija Riihinen on antanut suostumuksensa siihen, että hänet siirretään Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 24 §:n perusteella palvelukoordinaattorin virkaan. Osana kasvun ja oppimisen palvelujen johtamisjärjestelmän uudistusta on kuitenkin arvioitu, että muutosvaiheessa on tarpeen varmistaa palveluohjaustiimin toiminnan jatkuvuus ja toisaalta myös se, että kasvatus- ja opetuspäällikön resurssia on tarpeeksi käytettävissä oppimisen tuen uudistuksen läpivientiin. Tästä syystä on tarpeen perustaa määräaikainen vastaavan palvelukoordinaattorin virka. Saija Riihinen on antanut suostumuksensa siihen, että hänet voidaan nimetä määräaikaiseen vastaavan palvelukoordinaattorin virkaan.

Vastaava palvelukoordinaattori toimii osana palveluohjauksen yksikköä ja vastaa toiminnan koordinoinnista ja toimii yhteyshenkilönä palveluohjausyksikön ja kasvun ja oppimisen palvelujen hallinnon välillä. Tehtävä sisältää pääasiassa palvelukoordinaattorin työtä. Palvelukoordinaattorin keskeiset julkisen vallan käyttöä sisältävät virkatehtävät ovat palvelupäätökset (esiopetus, varhaiskasvatus, avoin varhaiskasvatus) sekä palveluraha- ja palvelusetelipäätökset. Lisäksi virkatehtävään kuuluu yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus- ja valvontatehtäviä.



Palvelukoordinaattorin virkaan vaadittava kelpoisuus on varhaiskasvatuslain (540 /2018) 26 tai 27 §:n mukainen kelpoisuus huomioiden lain henkilöstöä koskevan siirtymäsäännös 75 §. Koulutuksellisen kelpoisuuden lisäksi vaaditaan varhaiskasvatus- ja perusopetuspalveluiden ja lapsiperheiden tukipalveluiden asiantuntemusta. Muut mahdollisesti edellytettävät tai eduksi luettavat seikat määritellään tarkemmin virkaa täytettäessä.

Toimivalta asiassa

Hallintosäännön 46 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää palvelukoordinaattorin viran perustamisesta tehtäväalueellaan.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. perustaa vastaavan palvelukoordinaattorin määräaikaisen viran ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026.
2. Palvelukoordinaattorin virkaan vaadittava kelpoisuus on varhaiskasvatuslain 540 /2018 26 tai 27 §:n mukainen kelpoisuus huomioiden lain henkilöstöä koskevan siirtymäsäännös 75 §. Koulutuksellisen kelpoisuuden lisäksi vaaditaan varhaiskasvatus- ja perusopetuspalveluiden ja lapsiperheiden tukipalveluiden asiantuntemusta. Muut mahdollisesti edellytettävät tai eduksi luettavat seikat määritellään tarkemmin virkaa täytettäessä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 63

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön tarkistaminen 1.8.2025 alkaen

JyväskyläDno-2022-131

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö, riikka.perkio@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 1.8.2025
- 2 Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 1.8.2025 (muutoksin)

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 15 §:n mukaan lautakunta päättää alaisensa toiminnan toimintasäännöstä. Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasääntöä on viimeksi muutettu sivistyslautakunnan päätöksellä 22.2.2023/98.

Toimintasääntö on tarkoitus muuttaa 1.8.2025 voimaan tulevan oppimisen tuen lakiuudistuksen mukaiseksi ja osoittaa sen mukainen päätösvalta lautakunnan alaisille viranhaltijoille.

Nyt hyväksyttävä toimintasääntö tulee tarkistettavaksi, kun kasvun ja oppimisen palveluiden organisoituminen muuttuu 1.8.2025 alkaen. Sivistyslautakunnan alaiset palvelualueet ovat jatkossa:

- perusopetuspalvelut
- varhaiskasvatuspalvelu
- nuorisopalvelut

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1) hyväksyä liitteenä olevan toimintasäännön ja määrää sen tulemaan voimaan 1.8.2025.

2) kumota 22.3.2023 hyväksytyn toimintasäännön siten, että sen viimeinen voimassaolopäivä on 31.07.2025

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 64

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Palvelujohtaja, perusopetuspalvelut

Viranhaltijapäätös:

§ 17 Kasvatus- ja opetuspäällikön viran täyttäminen, 16.05.2025 (otto-oikeus päättynyt 10.6.2025)

Palvelupäällikkö, perusopetuspalvelut, kieli- ja kulttuuriryhmien opetus

§ 3 Sivutoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, oma äidinkieli (dari), 15.05.2025 (otto-oikeus päättynyt 10.6.2025)

§ 4 Sivutoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, oma äidinkieli (somal), 05.06.2025

Rehtori, Halssilan koulu

§ 2 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen (luokanopetus), 04.06.2025

Rehtori, Huhtasuon yhtenäiskoulu

§ 9 Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran 1050 täyttäminen, 10.06.2025

Rehtori, Kilpisen yhtenäiskoulu

§ 3 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, äidinkieli ja kirjallisuus, 23.05.2025 (otto-oikeus päättyy 17.6.2025)

§ 4 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, äidinkieli ja kirjallisuus, 23.05.2025 (otto-oikeus päättyy 17.6.2025)

Rehtori, Korpilahden yhtenäiskoulu

§ 3 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen (luokanopetus), 04.06.2025

§ 4 Tuntiopettajan tehtävän täyttäminen (erityisopetus, luokanopetus), 04.06.2025

Rehtori, Kukkulan koulu

§ 3 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, erityisluokanopetus, 27.05.2025

Rehtori, Lohikosken koulu

§ 2 Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran 1096 täyttäminen, 14.05.2025 (otto-oikeus päättynyt 10.6.2025)

Rehtori, Mankolan yhtenäiskoulu

§ 5 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen (erityisopetus), 20.05.2025 (otto-oikeus päättyy 17.6.2025)

§ 6 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen (englanti, ruotsi), 26.05.2025

§ 8 Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran 1126 täyttäminen, 28.05.2025

Rehtori, Tikan koulu

§ 5 Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran 1105 täyttäminen, 14.05.2025 (otto-oikeus päättynyt 10.6.2025)

§ 6 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen (luokanopetus), 21.05.2025 (otto-oikeus päättyy 17.6.2025)

§ 7 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen (luokanopetus), 21.05.2025 (otto-oikeus päättyy 17.6.2025)



§ 8 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen (luokanopetus), 21.05.2025 (otto-oikeus päättyy 17.6.2025)

§ 9 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen (luokanopetus), 27.05.2025

Rehtori, Vaajakosken yhtenäiskoulu

§ 6 Tuntiopettajan tehtävän täyttäminen (matematiikka, TVT), 27.05.2025

§ 7 Tuntiopettajan tehtävän täyttäminen (äidinkieli ja kirjallisuus), 09.06.2025

Rehtori, Vaajakummun yhtenäiskoulu

§ 3 Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran 1115 täyttäminen, 14.05.2025 (otto-oikeus päättynyt 10.6.2025)

Toimialajohtaja, sivistyspalvelut

§ 43 Perusopetuksen rehtorin viran 0060 täyttäminen, 15.05.2025 (otto-oikeus päättynyt 10.6.2025)

§ 44 Pienryhmän perustaminen Puistokadun päiväkotikouluun ajalle 1.8.2025-31.7.2026, 19.05.2025 (otto-oikeus päättyy 17.6.2025)

§ 46 Koulukalusteiden hankinta, dynaaminen hankintajärjestelmä, 04.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi päätökset, joiden otto-oikeus on päättynyt.

Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta muihin edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 65

Sivistyslautakunnan ilmoitusasiat vuonna 2025 (18.6.2025)

JyväskyläDno-2025-381

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Honkanen, asianahallinnan asiantuntija, anne.marika.honkanen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Vastaus kuntalaisaloitteeseen Korpilahden päiväkodin kesäpäivystys
 - 2 Kuntalaisaloite (verkkojulkaisu) Korpilahden päiväkodin kesäpäivystys turvattava - perheille oikeus lähipäiväkotiin
 - 3 Kuntalaisaloite: Korpilahden päiväkodin kesäpäivystys turvattava - perheille oikeus lähipäiväkotiin
- Verkkojulkaisu rajoitettu, sisältää henkilötietoja
- 4 Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027
 - 5 Vaativan erityisen tuen ryhmien, pienryhmien ja valmistavan opetuksen ryhmien nimikkeiden muutokset 1.8.2025 alkaen
1. Kuntalaisaloite Korpilahden päiväkodin kesäpäivystys turvattava - perheille oikeus lähipäiväkotiin. Vastaus kuntalaisaloitteeseen.
 2. Toimialajohtaja on tehnyt päätöksen 10.6.2025 §48 perusopetuksen esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajoista lukuvuonna 2026-2027.
 3. Toimialajohtaja on tehnyt päätöksen 10.6.2025 §49 vaativan erityisen tuen ryhmien, pienryhmien ja valmistavan opetuksen ryhmien nimikkeiden muutoksista 1.8.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 66

Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Päätös

Ei kyselyjä.



Muutoksenhakukielto

§53, §54, §64, §65, §66

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankinto-oikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankinto-oikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§55, §56, §57, §58, §59, §60, §61, §62, §63

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.